



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzie86200e@istruzione.it PEC: pzie86200e@pec.istruzione.it

I.C. PICERNO -PZ-
Prot. 0004405 del 24/09/2021
07 (Uscita)

**Ai Sigg. Docenti e Personale ATA
Alle Famiglie degli alunni**

AI DSGA

Al sito web

Oggetto: sintesi del Protocollo anti-Covid I.C. Picerno

Si riporta di seguito una sintesi del *Protocollo* già sperimentato durante l'a.s. 2020/21 e aggiornato alla recente normativa.

SCUOLA DELL'INFANZIA

1. L'ingresso dei piccoli alla scuola dell'infanzia è regolamentato come da avvisi all'ingresso di ciascuna sede.
2. L'alunno può essere accompagnato da una sola persona provvista di propri dispositivi di protezione individuale (mascherina).
3. Alla conclusione delle attività il genitore attende nel cortile della scuola, mantenendo le distanze ormai note.
4. Solo per impellenti e oggettive necessità è consentito l'accesso del genitore all'edificio ed esclusivamente se munito di *green pass*.

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

1. L'orario di ingresso nei plessi di scuola primaria e secondaria di primo grado continua a svolgersi secondo le modalità già comunicate. Sono al vaglio delle amministrazioni comunali possibili variazioni per rendere più efficiente il servizio di trasporto con scuolabus. Si ribadisce qui l'importanza di indossare correttamente la mascherina sia all'interno degli edifici scolastici sia nelle pertinenze degli stessi.
2. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina, ragion per cui si raccomanda di aerare i locali con frequenza. Superata la fase iniziale, durante la quale si definisce tra le altre cose l'assetto logistico dell'aula, **ciascun alunno**, guidato dal docente in ragione dell'età, **prepara due etichette con nome e cognome da attaccare al proprio banco e alla propria sedia. Ogni alunno, quindi, utilizzerà lo stesso banco e la stessa sedia per tutto l'anno scolastico.**
3. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, lo schema di una evacuazione in emergenza, secondo un ordine di successione ben preciso: classe più vicina all'uscita del settore assegnato e via di seguito; alunno più vicino alla porta (apri-fila) fino all'alunno seduto nell'angolo opposto (chiudi-fila). Gli alunni si dispongono in fila indiana, raggiungono l'uscita accompagnati dal docente dell'ultima



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzie86200e@istruzione.it PEC: pzie86200e@pec.istruzione.it

ora, vengono consegnati al genitore, affidati al responsabile dello scuolabus o lasciati liberi (se autorizzati all'uscita autonoma).

N.B. Il coordinatore di classe stilerà l'elenco di uscita degli alunni, partendo dall'apri-fila e via via fino al chiudi-fila. Detto elenco sarà affisso sulla parte interna della porta dell'aula e inviato in copia, tramite mail, alla segreteria della scuola, perché venga consegnata per conoscenza al DS e al RSPP.

Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, ad esempio il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei prodotti detergenti per le mani: in prossimità degli ingressi e delle uscite, nei vari ambienti frequentati da alunni e personale sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.
4. I docenti avranno l'accortezza di comunicare puntualmente il quadro orario delle discipline (vale a dire materia per materia) e di specificare con particolare attenzione quali materiali devono essere portati a scuola, tenendo presente che le norme sul contenimento del contagio impongono di ridurre al minimo la circolazione di materiale in classe e tra scuola e casa, senza tralasciare il problema non secondario del peso dello zaino.
5. Sulla cattedra, sugli armadietti e sotto i banchi non è possibile lasciare libri, astucci, oggetti di qualunque tipo; tanto è necessario per consentire al personale addetto di effettuare la pulizia quotidiana di tutte le superfici, a garanzia di adeguate condizioni di igiene e salubrità dell'ambiente.

Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al referente Covid di plesso, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso in cui i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.
2. Nel caso in cui i sintomi riguardino un'alunna o un alunno, la scuola convoca un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Affida, quindi, l'alunna/o a un adulto che assuma l'impegno a far visitare il minore, come da modulistica fornita che va compilata per ogni caso sospetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzie86200e@istruzione.it PEC: pzie86200e@pec.istruzione.it

3. Per i casi confermati, le azioni successive sono definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola, secondo l'iter procedurale previsto dai protocolli in vigore.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del referente Covid-19, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il DS che, a sua volta, comunica con il Dipartimento di prevenzione territoriale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee, compresa la sospensione delle attività in presenza.

Gestione dei lavoratori, delle alunne e degli alunni fragili

1. Per "lavoratori fragili" si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, da patologia COVID-19, da esiti di patologie oncologiche, dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

2. Per "alunne e alunni fragili" si intendono coloro che sono esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche **situazioni degli alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il pediatra/medico di libera scelta, **fermo restando l'obbligo per la famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.**

Si informa, infine, tutta la comunità scolastica che, in ossequio al *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* (anno scolastico 2021/2022), prot. m. pi. AOOGABMI. ATTI del Ministro.R.0000021.14-08-2021, e dopo aver acquisito il parere del Collegio dei Docenti in data 01/09/2021, il Dirigente Scolastico ha nominato la **Commissione Emergenza**, che risulta così composta:

REFERENTI COVID DI PLESSO

G. Viggiano, G. Tortoriello (s. dell'infanzia – Vietri di Potenza)

M. Lopez, A. Tirone (s. dell'infanzia – Picerno)

E. Caivano, F. Melone (s. primaria "O. Pagano"- Picerno)

E. Lo Tito (s. primaria t.n. "Aldo Moro"- Picerno)

G. Potenza (s. primaria t. p. – Picerno)

S. Cavallo, L. Fabio (s. primaria – Vietri)

S. Salvia, R. Amoruso (s. secondaria – Vietri di Potenza)

A.F. Tripaldi, A. Fedota (s. secondaria – Picerno)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

Detta Commissione assume i seguenti compiti:

1. supervisione sulla corretta applicazione delle misure di contenimento e di prevenzione COVID nei plessi di assegnazione;
2. collaborazione con gli altri membri della Squadra e con il coordinatore-referente, prof.ssa Tripaldi, sulle procedure e la comunicazione con le famiglie;
3. comunicazione immediata al dirigente di casi sospetti individuati dai docenti o dal personale ATA;
4. cura della documentazione messa a disposizione da trasmettere alla segreteria scolastica (modulo alunni/modulo personale/registro accessi);
5. partecipazione ai lavori della Commissione.

Della “Commissione Emergenza” fanno parte di diritto il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, il Medico Competente e, all’occorrenza, la Rappresentanza Sindacale Unitaria d’Istituto.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti